**Основные положения учётной политики**

**Контрольно-счётной комиссии Новоуральского городского округа**

**для целей бюджетного учета**

Учетная политика Контрольно-счётной комиссии Новоуральского городского округа (далее – Учетная политика) предназначена для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности  Думы Новоуральского городского округа (далее – учреждение) и  разработана в соответствии с приказами Минфина России:

от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкции к Единому плану счетов № 157н);

от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);

от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н).

[от 06.06.2019 № 85н](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/560411832/) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 85н);

[от 29.11.2017 № 209н](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/555944502/) «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);

федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н  (далее – соответственно Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Стандарт «Основные средства», Стандарт «Аренда», Стандарт «Обесценение активов», Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

от 30.12.2017 [№ 274н](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/542618106/), [275н](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/542618140/), [278н](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/542618111/) (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств»), [№ 124н](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/542627357/) (далее – соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), [от 07.12.2018 № 256н](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/542638393/) (далее – СГС «Запасы»), [от 29.06.2018 № 145н](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/542631865/)(далее – СГС «Долгосрочные договоры»);

от 30.06.2020 № 129н «Финансовые инструменты», от 15.11.2019 № 181н «Нематериальные активы», 182н «Затраты по заимствованиям», 183н «Совместная деятельность», 184н «Выплаты персоналу», от 30.12.2017 № 277н «Информация о связанных сторонах» (далее – соответственно СГС ««Нематериальные активы», СГК «Затраты по заимствованиям», СГК «Совместная деятельность», СГК «Выплаты персоналу», СГК «Информация о связанных сторонах»).

 Учетная политика соответствует Стандарту «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» и содержит:
-Методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок их постановки на учет и выбытия из учета.
-Рабочий план счетов бухгалтерского учета.
-Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов.
-Формы первичных (сводных) учетных документов, регистров учета и иных документов, которыми оформляют факты хозяйственной жизни.
-Правила и график документооборота, технология обработки учетной информации.
-Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля
-Порядок признания в учете и раскрытия в отчетности событий после отчетной даты.
-Иные необходимые способы ведения бухгалтерского учета.

Ответственным за ведение бюджетного учета в учреждении является бухгалтер, привлекаемый к оказанию бухгалтерских услуг по договору гражданско-правового характера.

При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности и движение денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Бухучет в учреждении ведется в электронном виде с применением программных продуктов «1С:Предприятие» Бухгалтерия государственного учреждения, 1С: «Зарплата и кадры бюджетного учреждения».

Бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

система электронного документооборота с федеральным органом Казначейства России;
передача бюджетной отчетности в Финансовое управление Новоуральского городского округа;
передача отчетности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
передача отчетности в Социальный фонд России;
передача отчетности в Росстат.

Учреждение осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств.

Бюджетный учет ведется в разрезе разделов, подразделов, кодов целевой статьи расходов, видов расходов, кодов операций сектора государственного управления бюджетного финансирования. Номер счета Рабочего плана счетов состоит из двадцати шести разрядов.
Аналитические коды в номере счета Рабочего плана счетов отражают:
в 1 - 17 разрядах - аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий;
в 18 разряде - код вида финансового обеспечения (деятельности):
1 - бюджетная деятельность;
3 - средства во временном распоряжении.
Разряды 18 - 26 номера счета Рабочего плана счетов образуют код счета бюджетного учета.
В 24 - 26 разрядах номера счета Рабочего плана счетов отражаются коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

Учреждение использует унифицированные формы первичных документов, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов РФ.

Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухучете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота.

Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в соответствии с порядком учета и хранения съемных носителей информации.

Учреждение  осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный:

на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учет– как распорядитель бюджетных средств;

на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета – как администратор доходов бюджета.

Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные вышестоящей организацией и бюджетным законодательством. Бюджетная отчетность представляется в Финансовое управление Новоуральского городского округа в установленные им сроки.