Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ДУМА НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21 декабря 2011 г. N 131

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Думы Новоуральского городского округа от 26.09.2013 N 113,от 26.09.2013 N 115, от 30.06.2021 N 64, от 03.09.2021 N 95,от 24.02.2022 N 17) |  |

Рассмотрев проект Положения о Контрольно-счетной комиссии Новоуральского городского округа, руководствуясь статьями 34, 38 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Законом Свердловской области от 12.07.2011 N 62-ОЗ "О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области", статьями 25, 30-1, 31, 41, 71 Устава Новоуральского городского округа, Дума Новоуральского городского округа решила:

1. Утвердить [Положение](#P42) о Контрольно-счетной комиссии Новоуральского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение (с [Приложением](#P42)) в газете "Нейва".

3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Признать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего Решения:

1) Решение Думы Новоуральского городского округа от 29 марта 2006 года N 26 "Об утверждении Положения "О Контрольно-счетной комиссии Думы Новоуральского городского округа";

2) Решение Думы Новоуральского городского округа от 27 сентября 2006 года N 117 "Об утверждении Регламента Контрольно-счетной комиссии Думы Новоуральского городского округа";

3) Решение Думы Новоуральского городского округа от 27 сентября 2006 года N 122 "О внесении изменений в Положение "О Контрольно-счетной комиссии Думы Новоуральского городского округа";

4) Решение Думы Новоуральского городского округа от 28 ноября 2007 года N 178 "Об утверждении Положения "О Контрольно-счетной комиссии Новоуральского городского округа";

5) Решение Думы Новоуральского городского округа от 28 мая 2008 года N 67 "О рассмотрении Протеста прокурора ЗАТО г. Новоуральск "На несоответствие Положения "О контрольно-счетной комиссии Новоуральского городского округа", утвержденного Решением Думы Новоуральского городского округа от 28.11.2007 N 178, федеральному законодательству";

6) Решение Думы Новоуральского городского округа от 28 мая 2008 года N 68 "О рассмотрении Протеста прокурора ЗАТО г. Новоуральск "На несоответствие Положения "О контрольно-счетной комиссии Думы Новоуральского городского округа", утвержденного Решением Думы Новоуральского городского округа от 29 марта 2006 г. N 26, федеральному законодательству";

7) Решение Думы Новоуральского городского округа от 29 октября 2008 года N 143 "О внесении изменений в Положение "О Контрольно-счетной комиссии Новоуральского городского округа".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономической политике (Кутырев К.Н.) и постоянную комиссию по местному самоуправлению (Кулешова Т.Б.).

Глава

городского округа

А.И.ЗАЙЦЕВ

Утверждено

Решением Думы

Новоуральского городского округа

от 21 декабря 2011 г. N 131

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Думы Новоуральского городского округа от 26.09.2013 N 113,от 26.09.2013 N 115, от 30.06.2021 N 64, от 03.09.2021 N 95,от 24.02.2022 N 17) |  |

Положение о Контрольно-счетной комиссии Новоуральского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Законом Свердловской области от 12.07.2011 N 62-ОЗ "О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области", Уставом Новоуральского городского округа, устанавливает статус и правовые основы организации Контрольно-счетной комиссии Новоуральского городского округа в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии Новоуральского городского округа

1. Контрольно-счетная комиссии Новоуральского городского округа (далее - Контрольно-счетная комиссия) является органом местного самоуправления, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль, образуется Думой Новоуральского городского округа и ей подотчетна. Полное наименование органа местного самоуправления - Контрольно-счетная комиссия Новоуральского городского округа, сокращенное наименование - КСК НГО. Полное и сокращенное наименования в употреблении равнозначны.

2. Контрольно-счетная комиссия обладает правами юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Новоуральского городского округа.

Контрольно-счетная комиссия подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контрольно-счетная комиссия обладает обособленным имуществом, закрепляемым за ней на праве оперативного управления, собственную круглую печать, штампы, бланки и другие реквизиты.

Место нахождения Контрольно-счетной комиссии: Российская Федерация, Свердловская область, город Новоуральск, улица Мичурина, дом 33.

3. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы Новоуральского городского округа.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной комиссии

Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава Новоуральского городского округа, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия состоит из председателя Контрольно-счетной комиссии и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

В состав аппарата Контрольно-счетной комиссии входят инспекторы Контрольно-счетной комиссии и могут входить также иные штатные работники Контрольно-счетной комиссии.

2. Должность председателя Контрольно-счетной комиссии является муниципальной должностью Новоуральского городского округа. Должности инспекторов Контрольно-счетной комиссии относятся к должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения полномочий контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области. Должности иных штатных работников Контрольно-счетной комиссии могут быть отнесены к должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения полномочий контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

(в ред. Решения Думы Новоуральского городского округа от 03.09.2021 N 95)

3. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной комиссии определяются законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе, настоящим Положением.

4. Структура и штатная численность Контрольно-счетной комиссии утверждаются Думой Новоуральского городского округа.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и инспекторов Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность решением Думы Новоуральского городского округа. Решение о назначении председателя Контрольно-счетной комиссии принимается Думой Новоуральского городского округа большинством голосов от установленного числа депутатов.

Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии составляет пять лет.

(часть вторая введена Решением Думы Новоуральского городского округа от 03.09.2021 N 95)

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Думу Новоуральского городского округа:

1) Председателем Думы Новоуральского городского округа;

2) депутатами Думы Новоуральского городского округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Новоуральского городского округа;

3) Главой Новоуральского городского округа.

(п. 2 в ред. Решения Думы Новоуральского городского округа от 03.09.2021 N 95)

2-1. Лица, указанные в [части 2](#P84) настоящей статьи, представляют в Думу Новоуральского городского округа в письменной форме предложение с указанием следующих сведений о кандидатуре на должность: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, образование, основное место работы или службы, занимаемая должность, сведения о трудовой (служебной) деятельности.

Кандидат на должность председателя Контрольно-счетной комиссии представляет в Думу Новоуральского городского округа:

1) письменное заявление о согласии выдвижения своей кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии;

2) копию второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации). Оригинал паспорта (иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации) представляется гражданином в день проведения заседания Думы;

3) копию документа (копии документов) об образовании гражданина;

4) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, а также в случае необходимости иные документы, подтверждающие опыт работы гражданина;

(подп. 4 в ред. Решения Думы Новоуральского городского округа от 24.02.2022 N 17)

5) заявление о согласии гражданина на обработку его персональных данных.

Копии документов, должны быть заверены нотариально, либо кадровыми службами по месту работы (службы) указанных граждан, либо руководителями организаций, в которых указанные граждане работают (проходят службу).

Прием документов, указанных в [подпунктах 1](#P91) - [5 пункта 2-1](#P96) настоящей статьи, осуществляется аппаратом Думы Новоуральского городского округа.

(п. 2.1 введен Решением Думы Новоуральского городского округа от 03.09.2021 N 95)

3. Инспекторы, иные штатные работники Контрольно-счетной комиссии назначаются на должность председателем Контрольно-счетной комиссии.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя, инспекторов и иных штатных работников Контрольно-счетной комиссии

1. Утратил силу с 30 сентября 2021 года. - Решение Думы Новоуральского городского округа от 03.09.2021 N 95.

2. На должность председателя Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

(п. 2 в ред. Решения Думы Новоуральского городского округа от 03.09.2021 N 95)

3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности для замещения должности инспектора Контрольно-счетной комиссии, должности иного штатного работника Контрольно-счетной комиссии, должность которого отнесена к должностям муниципальной службы, предъявляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе.

4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должности инспектора Контрольно-счетной комиссии, должности иного штатного работника Контрольно-счетной комиссии, должность которого отнесена к должностям муниципальной службы, предъявляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе.

(в ред. Решения Думы Новоуральского городского округа от 24.02.2022 N 17)

5. Председатель Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам.

(п. 5 в ред. Решения Думы Новоуральского городского округа от 24.02.2022 N 17)

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с федеральным законодательством.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной комиссии

(в ред. Решения Думы Новоуральского городского округа от 24.02.2022 N 17)

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Новоуральского городского округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Новоуральского городского округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Новоуральского городского округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Новоуральского городского округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Новоуральском городском округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Новоуральского городского округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Новоуральского городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу Новоуральского городского округа и Главе Новоуральского городского округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Новоуральского городского округа, предусмотренных документами стратегического планирования Новоуральского городского округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Думы Новоуральского городского округа.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольных мероприятий Контрольно-счетной комиссией составляются акты, которые доводятся до сведения руководителей органов и организаций, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль. Пояснения и замечания руководителей этих органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения таких актов, прилагаются к ним и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью. На основании актов в соответствии с федеральным законом составляются отчеты.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет заключение.

Статья 10. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе полугодовых планов работы, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной комиссии на первое полугодие утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому. План работы Контрольно-счетной комиссии на второе полугодие утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии не позднее 30 июня текущего года.

3. Полугодовой план работы Контрольно-счетной комиссии включает контрольные мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения.

4. Обязательному включению в план работы Контрольно-счетной комиссии подлежат поручения Думы Новоуральского городского округа, оформленные соответствующим решением Думы Новоуральского городского округа, предложения Главы Новоуральского городского округа, направленные в Контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому (до 15 июня соответственно для плана на второе полугодие текущего года). Глава Новоуральского городского округа направляет свои предложения по включению в план работы Контрольно-счетной комиссии в Думу Новоуральского городского округа.

(в ред. Решения Думы Новоуральского городского округа от 24.02.2022 N 17)

5. Предложения Думы Новоуральского городского округа, Главы Новоуральского городского округа по изменению плана работы Контрольно-счетной комиссии рассматриваются председателем Контрольно-счетной комиссии в десятидневный срок со дня поступления.

Статья 11. Утратила силу. - Решение Думы Новоуральского городского округа от 24.02.2022 N 17.

Статья 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Статья 13. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии

Председатель Контрольно-счетной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии;

2) утверждает полугодовой план работы Контрольно-счетной комиссии и изменения к нему;

3) представляет Думе Новоуральского городского округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подписывает акты и заключения по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;

5) представляет Контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации и Свердловской области, органами местного самоуправления;

6) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетной комиссии;

7) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) работников Контрольно-счетной комиссии;

8) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии;

9) имеет право проводить и принимать непосредственное участие в контрольных и экспертно-аналитические мероприятиях.

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Свердловской области об административных правонарушениях.

2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#P177) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) представить председателю Контрольно-счетной комиссии письменное уведомление об этом. При невозможности представления такого письменного уведомления незамедлительно (в течение 24 часов), уведомление осуществляется любыми возможными средствами оперативной связи.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Думы Новоуральского городского округа, ее комиссий и рабочих групп, на совещаниях в администрации Новоуральского городского округа, координационных и совещательных органов при Главе Новоуральского городского округа.

Статья 15. Предоставление информации по запросам Контрольно-счетной комиссии

1. Органы и организации, в отношении которых Контрольно-счетной комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Контрольно-счетной комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий не позднее чем через четырнадцать календарных дней со дня получения таких запросов.

2. При проведении Контрольно-счетной комиссией контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Новоуральского городского округа, использованием собственности Новоуральского городского округа, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной комиссией ее полномочий.

3. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Свердловской области.

Статья 16. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетной комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Новоуральскому городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

3. Органы местного самоуправления, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

(п. 3 в ред. Решения Думы Новоуральского городского округа от 24.02.2022 N 17)

3-1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

(п. 3-1 введен Решением Думы Новоуральского городского округа от 24.02.2022 N 17)

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий Контрольно-счетной комиссия направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

7. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссией, но не более одного раза.

(в ред. Решения Думы Новоуральского городского округа от 24.02.2022 N 17)

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

9. В случае, когда при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Новоуральского городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 17. Основы организации контрольных мероприятий. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Контрольные проверки проводятся на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной комиссии по месту нахождения проверяемого объекта. При небольших объемах контрольных мероприятий они могут проводиться по месту нахождения Контрольно-счетной комиссии. Сроки, объемы и способы проведения контрольных мероприятий Контрольно-счетная комиссия устанавливает самостоятельно, при этом срок проведения контрольного мероприятия не может превышать двух месяцев.

Отчет Контрольно-счетной комиссии Новоуральского городского округа по результатам проведенного контрольного мероприятия направляется в Думу Новоуральского городского округа и Главе Новоуральского городского округа. Информация о мерах реагирования по результатам проведенного контрольного мероприятия, поступившая в Контрольно-счетную комиссию Новоуральского городского округа от проверяемого объекта, а также из Администрации Новоуральского городского округа, направляется Контрольно-счетной комиссией Новоуральского городского округа в Думу Новоуральского городского округа.

(абзац введен Решением Думы Новоуральского городского округа от 30.06.2021 N 64)

2. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей этих органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения таких актов, прилагаются к ним и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

3. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной комиссии, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в Думу Новоуральского городского округа. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 18. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с государственными органами и органами местного самоуправления

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с органами местного самоуправления Новоуральского городского округа, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Свердловской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Свердловской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и другие органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные рабочие органы.

4. Контрольно-счетная комиссия вправе обращаться в Счетную палату Свердловской области по вопросам осуществления Счетной палатой Свердловской области анализа деятельности Контрольно-счетной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Думе Новоуральского городского округа. В ежегодном отчете содержится информация о проведенных Счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных Контрольно-счетной комиссией представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах. Ежегодный отчет рассматривается на заседании Думы Новоуральского городского округа.

2. Ежегодный отчет размещается на официальном сайте Контрольно-счетной комиссии, а также на официальном сайте Думы Новоуральского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") после рассмотрения его Думой Новоуральского городского округа.

3. Информация о деятельности Контрольно-счетной комиссии размещается на официальном сайте Контрольно-счетной комиссии в сети "Интернет" в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Думы Новоуральского городского округа и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Новоуральского городского округа и на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматриваются в бюджете Новоуральского городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании муниципальных правовых актов Думы Новоуральского городского округа.

Статья 21. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

(в ред. Решения Думы Новоуральского городского округа от 24.02.2022 N 17)

1. Председателю Контрольно-счетной комиссии предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, установленные для лиц, замещающих должность депутата Думы Новоуральского городского округа на постоянной основе.

2. Инспекторам и иным штатным работникам Контрольно-счетной комиссии меры по материальному и социальному обеспечению предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о муниципальной службе, а также трудовым законодательством.